

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МУП «ЖКС»

№ _____ от « 15 » *дека* 20*24* г



/А.Г. Ананьев/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ РАБОТНИКОВ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
(ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ В МУП «ЖКС»**

Пгт. Тымовское
2024г.

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителям МУП «ЖКС», о возникновении личной заинтересованности работников при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Положение).
2. Руководитель МУП «ЖКС» обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности работников при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности работников при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее- уведомление), по форме к настоящему Положению и представляется председателю комиссии.
Уведомление представляется руководителю МУП «ЖКС», незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).
4. Уведомление по поручению представителя нанимателя направляется в МУП «ЖКС», которое осуществляется регистрация уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. МУП «ЖКС» осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.
В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в МУП «ЖКС». В случае направления запросов, указанных в аб.2п.5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в МУП «ЖКС». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком рассмотрения комиссией МУП «ЖКС».